oznaczenie sprawy FZI.271.1.25.2026.MK

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Gwarantem jest ……. będący Wykonawcą zadania pn. **Dostawa i montaż oświetlenia z własnym źródłem zasilania na terenie gminy Strzegowo**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo zwana dalej Zamawiającym.

§1
Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje cały przedmiot umowy Nr FZI.272.1 .2026 z dnia …….. obejmujący **Dostawa i montaż oświetlenia z własnym źródłem zasilania na terenie gminy Strzegowo** w szczególności zainstalowane urządzenia i materiały.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizacje wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Okres gwarancji jakości wynosi …… miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na całość zamówienia
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczna, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
5. Niniejsza gwarancja jest uzupełnieniem gwarancji producenta. Gwarant zobowiązany jest do uzyskania dokumentu gwarancyjnego od producenta (jeżeli producent takie wystawia) lub innego dokumentu uprawniającego do korzystania z gwarancji producenta. Za wszystkie działania producenta odpowiada Gwarant, w tym również za powiadamianie producenta o usterce czy wadzie i zobowiązanie producenta do ich naprawy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy gwarancją producenta, a niniejszą kartą gwarancyjną, decydujące znaczenie ma zawsze ta karta gwarancyjna, a przestrzeganie jej obowiązków należy do Gwaranta.

§2
Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie gwarancji Zamawiający uprawniony jest do:
   a) żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nowa, wolną od wad;
   b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolna od wad;
   c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad
   d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy Nr FZI.272.1. .2026 z dnia ……., za każdy dzień zwłoki;
   e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usuniecie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy Nr FZI.272.1. .2026 z dnia ……., za każdy dzień zwłoki;
   f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usuniecie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usuniecie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad;
b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

§3
Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji na pisemne wezwanie zamawiającego.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
6. W okresie gwarancji Gwarant ponosi koszty wszystkich wymaganym przeglądów gwarancyjnych (wymaganych przez autoryzowany serwis producenta).

§4
Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:
a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§5
Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
   a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwila podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

§6

Komunikacja

1. O każdej Awarii lub Wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy mailowe. W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje tryb usuwania wad (zwykły lub awaryjny) wg trybów ustalonych w **§** 5 ust 1 i 2.
2. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w **§** 5 ust 1 i 2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem telefaksu lub emaila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta lub mailem na wskazany adres mailowy Gwaranta.
3. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres …….. tel ……, faks ……, e-mail ……..
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Gmina Strzegowo, Plac Wolności 32 , 06-445 Strzegowo, tel. (23) 6794004, (23) 6794060, faks (23) 6794047, (23) 6794085, e-mail ug@strzegowo.pl.
6. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§7

Postanowienia końcowe

8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maja odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa Nr FZI.272.1. .2026 z dnia …….. wraz z załącznikami oraz inne dokumenty będące integralną częścią tej umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Miejscowość ……, dnia ……..

Warunki gwarancji przyjął …….
(Podpis i pieczęć)

Wykonawca : …….
(Podpis i pieczęć)